



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ

ที่ ๑๒๗ /๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับวันลาป่วยของข้าราชการ ข้าราชการครู
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ มีเกณฑ์มาตรฐานที่ชัดเจนใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้น
ค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทนในรอบครึ่งปี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
อุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑
พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๕๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับ
วันลาป่วยของข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ
ในรอบครึ่งปี (วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป หรือวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
ของปีเดียวกัน) ดังนี้

๑. การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบการเสนอใบลาป่วยทุกครั้ง
๒. พนักงานส่วนตำบลผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทน
ก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว
๓. การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับ
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย
๔. การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกันถ้าผู้มีอำนาจ
อนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทาง
ราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้
๕. การลาป่วยคร่อมวันหยุดราชการ ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการเสนอใบลาป่วยทุก
ครั้งเพื่อใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างและเลื่อน
ค่าตอบแทนในรอบครึ่งปีนั้น

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรศักดิ์ ทิพย์โชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ
เรื่อง การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสายเพื่อ
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนครู และ
บุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐๕ (๘) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ลูกจ้างประจำ ซึ่งจะได้รับพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะได้รับพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน และพนักงานจ้างซึ่งจะได้รับพิจารณาการเพิ่มค่าตอบแทน ในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมางานสายเกินจำนวนครั้ง ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพอันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายในปีงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างด้วย และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖) (ครึ่งปีแรก) มาสายไม่เกิน ๑๔ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ ครึ่งปีแรก)

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖) (ครึ่งปีหลัง) มาสายไม่เกิน ๑๔ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๓) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การการระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ (ครึ่งปีหลัง) การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๑๔ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ เรื่องการกำหนดเวลามาปฏิบัติหน้าที่ราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนการเลื่อนเงินเดือนการเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรศักดิ์ ทิพย์โชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ
เรื่อง การกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และ
ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะได้มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ โดยใช้สมุดลงเวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อควบคุมการจัดทำบัญชีเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงประกาศการกำหนดวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๒. การควบคุมการปฏิบัติราชการโดยใช้สมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดเวลาทำงาน เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวันตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. วันหยุดราชการประจำปีสัปดาห์ หรือ วันเสาร์และวันอาทิตย์หยุดราชการเต็มวัน และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศคณะรัฐมนตรีหยุดราชการเต็มวัน
๓. ผู้มีอำนาจในการอนุมัติแก้ไขเวลาเข้า - ออก การปฏิบัติราชการของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติราชการตามเวลาที่กำหนดได้ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรศักดิ์ ทิพย์โชติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ
เรื่อง การกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ ได้มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ โดยใช้
สมุดลงเวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อควบคุมการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
อุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑
พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงประกาศการกำหนดวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๒. การควบคุมการปฏิบัติราชการโดยใช้สมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดเวลา
ทำงาน เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวันตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา
๑๓.๐๐ น. วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ หรือ วันเสาร์และวันอาทิตย์หยุดราชการเต็มวัน และวันหยุดนักขัต
ฤกษ์ตามประกาศคณะรัฐมนตรีหยุดราชการเต็มวัน
๓. ผู้มีอำนาจในการอนุมัติแก้ไขเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติราชการตาม
เวลาที่กำหนดได้ให้แจ้งในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรศักดิ์ ทิพย์โชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ