



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ

ที่ อต ๗๙๗๐๑/๙๙๗๐

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ลงนามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง กับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ ได้จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง กับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๓ กำหนดไว้ว่าการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนจะกำหนดตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น

(๔) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจ หรือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชนให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือผลกระทบ หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการให้เหมาะสม

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ อบต.คำเลาะ จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง กับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาการใช้ ๑ ปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ อบต.จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการซึ่งเป็นการปฏิบัติราชการแนวใหม่ที่มีความสำคัญในการสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารเพื่อที่จะกำกับการปฏิบัติราชการให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานเป็นรางวัลที่กำหนดเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้ (๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการงานของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ (๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

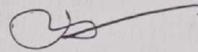
เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ จึงเห็นควรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง กับคณะผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง นายก อบต.กับหัวหน้าส่วนราชการของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง อบต.คำเลาะ

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของ อบต.คำเลาะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในประกาศ

(ลงชื่อ)



(นายคมสัน เจริญผล)

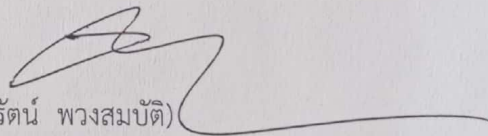
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัด อบต.คำเลาะ

.....  
.....

(ลงชื่อ)



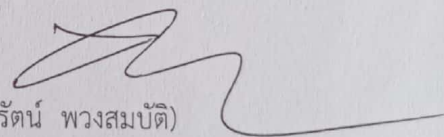
(นายพุทธรัตน์ พวงสมบัติ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ

- ความเห็นนายก อบต.คำเลาะ

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายพุทธรัตน์ พวงสมบัติ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ