ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประเด็นการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบน จากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โดยใช้หลักเกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต(Likelihood)และเกณฑ์ผลกระทบ(Impact) ดังนี้

๑)เกณฑ์โอกาสเกิด (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

๒)เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	สูง	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	ปานกลาง	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	น้อย	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	น้อยมาก	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

๓)เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (Risk Score)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง

ระดับ	ระดับความระดับเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ	๑-๓ คะแนน

หมายเหตุ:ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ

๒.การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อคำถามที่ ๐๒๓ ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดให้แสดงผล การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นต่อไปนี้

๑.การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๒.การใช้อำนาจตามกฎหมายการให้บริการตามภารกิจ

๓.การจัดซื้อจัดจ้าง

๔.การบริหารงานบุคคล

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ

ที่	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๑.เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างตรวจรับงานตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขออนุมิติ/อนุญาต ๒.เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพิ่มเติมจากค่าธรรมเนียมการอนุญาต	๓	๒	ความเสี่ยงปานกลาง	**มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ** ๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข(ถ้ามี)ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุมัติและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ ๒.ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่อต่างๆเช่นประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ๓.ปิดประกาศอัตราค่าธรรมเนียมที่ชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	๑.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุน แผนงานหรือโครงการ	๓	๒	ความเสี่ยงปานกลาง	**มาตรการป้องกันการรับสินบน** ๑.จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน	ทุกสำนัก/กอง

ที่	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ
		๒.การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร ๓.การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อให้บุคคลนั้นได้รับการบริการก่อนผู้อื่นตามลำดับ					
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.การรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้กับผู้ประกอบการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรองซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	๒	๓	ความเสี่ยงปานกลาง	**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง** ๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒.จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร ๔.มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม	ทุกสำนัก/กอง

ที่	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ
						๕.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี	
๔	การบริหารงานบุคคล	๑.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ ๒.การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร	๑	๔	ความเสี่ยงปานกลาง	**มาตรการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการ** ๑.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินปฏิบัติราชการ ทุกระดับชั้น ๒.ผู้บริหาร ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ฯ ๓.เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ๔.หากมรสถานการณ์การให้ของขวัญ ควรปฏิเสธรับของขวัญ ของกำนัล โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมายนโยบายของรัฐ ๕.ประกาศช่องทางการร้องเรียนเมื่อพบการทุจริตรับสินบน	ทุกสำนัก/กอง

๑.การระบุประเด็นความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	๑.การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘				
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	คะแนนความเสี่ยง			
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
การพิจารณาอนุมัติอนุญาตในการอำนวยความสะดวกของทางราชการ	เจ้าหน้าที่มีการเรียบรับสินบนเพื่อช่วยให้การพิจารณาอนุมัติอนุญาตง่ายขึ้น หรือได้รับการยกเว้นหรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย	๒	๑	๒	ต่ำ

ประเภทความเสี่ยง	๒.การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	คะแนนความเสี่ยง			
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
ผู้บริหารใช้อำนาจในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ	๑) เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ	๑	๒	๒	ต่ำ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อเอื้อให้บุคคลภายนอกได้รับประโยชน์จากหน่วยงาน	๒) เจ้าหน้าที่รับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นจากบุคคลภายนอก เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากหน่วยงาน	๒	๒	๓	ปานกลาง

ประเภทความเสี่ยง	๓.การจัดซื้อจัดจ้าง				
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	คะแนนความเสี่ยง			
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
เจ้าหน้าที่ร่างของเขตของงาน (TOR) ให้ตรงกับผู้ประกอบการที่เสนอเงินให้	๑) เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะร่างของเขตของงาน (TOR) เฉพาะเจาะจง ให้ตรงกับผู้ประกอบการที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นให้	๑	๒	๒	ต่ำ
เจ้าหน้าที่รับสินบนโดยเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับสัญญา	๒) การรับสินบนหรือเรียกรับเงินหรือของขวัญหรือสินน้ำใจที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	๑	๑	๑	ต่ำ

ประเภทความเสี่ยง	๔.การบริหารงานบุคคล				
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	คะแนนความเสี่ยง			
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
ผู้บริหาร เรียกรับเงินในการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑) การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเพื่อให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑	๑	๑	ต่ำ
ผู้บริหารบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และมอบหมายงานอย่างไม่เป็นธรรม	๒) การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่งหรือเงินเดือน และการมอบหมายงานอย่างไม่เป็นธรรม	๑	๒	๒	ต่ำ

๒.มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (นำความเสี่ยงที่ประเมินไว้ตามข้อ ๑ มากำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้ครบทุกประเด็น)

ประเภทความเสี่ยง	๑.การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘					
ขั้นตอน	**ประเด็นความเสี่ยง**	**ระดับความเสี่ยง**	**มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต**	**วิธีการดำเนินการ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
การพิจารณาอนุมัติอนุญาตในการอำนวยความสะดวกของทางราชการ	เจ้าหน้าที่มีการเรียบรับสินบนเพื่อช่วยให้การพิจารณาอนุมัติอนุญาตง่ายขึ้น หรือได้รับการยกเว้นหรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย	ต่ำ	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอนุมัติอนุญาต	๑.ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ทราบและเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์อื่นๆ ๒.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ ๓.เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนให้ประชาชนทราบตามช่องทางต่างๆของหน่วยงาน เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางออนไลน์อื่นๆ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัดอบต., กองคลัง,กองช่าง, กองสาธารณสุขฯ, กองการศึกษา, หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเภทความเสี่ยง	๒.การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					
ขั้นตอน	**ประเด็นความเสี่ยง**	**ระดับความเสี่ยง**	**มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต**	**วิธีการดำเนินการ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
ผู้บริหารใช้อำนาจในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ	๑) เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ	ต่ำ	มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑.จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการเรียบกับสินบน ๒.เจ้าหน้าที่รายงานผลการจัดทำโครงการในปีงบประมาณ ๓.ผู้บริหาร ติดตามผลการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง ๔.เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัดอบต.,กองคลัง,กองช่าง,กองสาธารณสุขฯ,กองการศึกษา, หน่วยตรวจสอบภายใน
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อเอื้อให้บุคคลภายนอกได้รับประโยชน์จากหน่วยงาน	๒) เจ้าหน้าที่รับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นจากบุคคลภายนอก เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากหน่วยงาน	ปานกลาง	มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑.หากบุคลภายนอกให้เงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท เจ้าหน้าที่ต้องปฏิเสธไม่รับโดยเด็ดขาด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ๒.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกในการไม่ทุจริตต่อหน้าที่และเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัดอบต.,กองคลัง,กองช่าง,กองสาธารณสุขฯ,กองการศึกษา, หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเภทความเสี่ยง	๓.การจัดซื้อจัดจ้าง					
ขั้นตอน	**ประเด็นความเสี่ยง**	**ระดับความเสี่ยง**	**มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต**	**วิธีการดำเนินการ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
เจ้าหน้าที่ร่างของเขตของงาน (TOR) ให้ตรงกับผู้ประกอบการที่เสนอเงินให้	๑) เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะร่างของเขตของงาน (TOR) เฉพาะเจาะจง ให้ตรงกับผู้ประกอบการที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นให้	ต่ำ	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.การอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ที่เป็นกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และกรรมการตรวจรับพัสดุให้ปฏิบัติ ระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด และกำหนดคุณลักษณะให้ตรงกับของเขตของงานเพื่อให้หน่วยงานได้ประโยชน์สูงสุด	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	กองคลัง
เจ้าหน้าที่รับสินบนโดยเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับสัญญา	๒) การรับสินบนหรือเรียกรับเงินหรือของขวัญหรือสินน้ำใจที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	ต่ำ	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และมีการสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒.จัดทำและเผยแร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบผ่านสายงาน ตามลำดับ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ ตามวงเงินที่เหมาะสม	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	กองคลัง

ประเภทความเสี่ยง	๓.การบริหารงานบุคคล					
ขั้นตอน	**ประเด็นความเสี่ยง**	**ระดับความเสี่ยง**	**มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต**	**วิธีการดำเนินการ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
ผู้บริหาร เรียกรับเงินในการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑) การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเพื่อให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน	ต่ำ	มาตรการบริหารงานบุคคล	๑) ประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและระเบียบของทางราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒) ผู้บริหาร คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง หรือเลื่อนขั้นเงินเดือนตามระเบียบการบริหารงานบุคคล	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัด อบต.
ผู้บริหารบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และมอบหมายงานอย่างไม่เป็นธรรม	๒) การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่งหรือเงินเดือน และการมอบหมายงานอย่างไม่เป็นธรรม	ต่ำ	มาตรการบริหารงานบุคคล	๑) จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒) จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการเลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน ๓) เปิดเผยข้อมูลการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่งหรือเงินเดือนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์,เว็บไซต์ของหน่วยงานฯ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัด อบต.