



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ โดยจัดระบบการให้บริการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน และเพื่อเป็นมาตรการทูลจูงใจเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยในสถานที่ของราชการ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องในการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายพุทธรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		รายชื่อเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
1	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ	บริหารงานทั่วไป	72.000			เฉพาะเจาะจง	30	
2	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	บริหารงานทั่วไป	20.000			เฉพาะเจาะจง	30	
3	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขยะ	บริหารงานทั่วไป	432.000			เฉพาะเจาะจง	30	
4	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	บริหารงานทั่วไป	73.200			เฉพาะเจาะจง	30	
5	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์เครื่องรับสัญญาณต่างๆ	บริหารงานทั่วไป	5.000			เฉพาะเจาะจง	30	
6	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-book	บริหารงานทั่วไป	2.000			เฉพาะเจาะจง	30	
7	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าถ่ายเอกสารค่าเขียนหนังสือหรือส่งแฟกซ์ไปรษณีย์	บริหารงานทั่วไป	20.000			เฉพาะเจาะจง	15	
8	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรการรับรองและพิธีการ	บริหารงานทั่วไป	30.000			เฉพาะเจาะจง	15	
		รายชื่อเกี่ยวกับงานพัสดุ							
9	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง อปท.	บริหารงานทั่วไป	5.000			เฉพาะเจาะจง	30	
10	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์	บริหารงานทั่วไป	20.000			เฉพาะเจาะจง	30	
11	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	บริหารงานทั่วไป	100.000			เฉพาะเจาะจง	7	
12	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	บริหารงานทั่วไป	500.000			เฉพาะเจาะจง	30	
13	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป	100.000			เฉพาะเจาะจง	15	
		คำวิสัย							
14	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	100.000			เฉพาะเจาะจง	15	
15	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	20.000			เฉพาะเจาะจง	15	
16	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	20.000			เฉพาะเจาะจง	15	
17	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	350.000			เฉพาะเจาะจง	15	
18	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	10.000			เฉพาะเจาะจง	15	
19	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	50.000			เฉพาะเจาะจง	15	

(ลงชื่อ).....
(นายสมสัน เจริญผล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกนกพร แสนอุบล)

รองปลัด อบต.ค่าและ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายพุทธิรัตน์ พงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค่าและ

(ลงชื่อ).....
(นายพุทธิรัตน์ พงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค่าและ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค่าและ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
20	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าสาธารณูปโภค	บริหารงานทั่วไป	800,000			เฉพาะเจาะจง	30	
21	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	30	
22	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าบริการโทรศัพท์	บริหารงานทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	15	
23	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าบริการไปรษณีย์	บริหารงานทั่วไป	80,000			เฉพาะเจาะจง	30	
24	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	บริหารงานทั่วไป	2,500			เฉพาะเจาะจง	15	
25	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุ	บริหารงานทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	15	
26	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	บริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
27	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	บริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
		รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรางวัลหมวดอื่นๆ							
		โครงการประชุมจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป						
		โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดการจัดประชาคมแผนชุมชน	บริหารงานทั่วไป						

(ลงชื่อ).....
(นายคนสัน เจริญผล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกนกกร แสนอุดม)
รองปลัด อบต.คำเคาะ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายพุทธรัตน์ พวงสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเคาะ

(ลงชื่อ).....
(นายพุทธรัตน์ พวงสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเคาะ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเคาะ

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	รายจ่ายเพื่อใช้ในการปรับปรุงบริการ จ้างเหมาบริการพนักงานกู้ชีพกู้ภัย รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	รักษาความสงบภายใน	292,800			เฉพาะเจาะจง	30	
2	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	โครงการป้องกันไฟป่าและจัดการปัญหาหมอกควัน	รักษาความสงบภายใน	13,200			เฉพาะเจาะจง	30	
3	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาสื่อสารป้องกัน	รักษาความสงบภายใน	12,600			เฉพาะเจาะจง	30	
4	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	รักษาความสงบภายใน	6,660			เฉพาะเจาะจง	30	
5	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ตำรวจ	รักษาความสงบภายใน	5,000			เฉพาะเจาะจง	15	
6	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	รักษาความสงบภายใน	50,000			เฉพาะเจาะจง	15	
7	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	รักษาความสงบภายใน	30,000			เฉพาะเจาะจง	15	

(ลงชื่อ).....
(เจ้าสิบโทสุกฤษฎ์ ชาวโพธิ์สระ)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกนกอร แสนอุบล)
รองปลัด อบต.คำเตา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตา

(ลงชื่อ).....
(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเตา

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะรายชื่อย่ออื่น ๆ							
1	ด.ค. 64 - ก.ย. 65	โครงการจัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง	งานการศึกษา	20000			เฉพาะเจาะจง	15	
2	ด.ค. 64 - ก.ย. 65	โครงการผลิตสื่อทำมือ	งานการศึกษา	20000			เฉพาะเจาะจง	15	
3	ด.ค. 64 - ก.ย. 65	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	งานการศึกษา	20000			เฉพาะเจาะจง	15	
4	ด.ค. 64 - ก.ย. 65	โครงการส่งเสริมชุมชนรักการอ่าน	งานการศึกษา	20000			เฉพาะเจาะจง	15	
5	ด.ค. 64 - ก.ย. 65	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	งานการศึกษา	1,292,730				15	
		ค่าวัสดุ							
6	ด.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริม นม)	งานการศึกษา	1,703,502				30	
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ							
7	ด.ค. 64 - ก.ย. 65	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.	งานการศึกษา	3,003,000				30	

(ลงชื่อ).....
(นายคิตติ นมทอง)
นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกนกอร แสนอุบล)
รองปลัด อบต.คำละเอะ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำละเอะ

(ลงชื่อ).....
(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำละเอะ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำละเอะ

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ อุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	220,000			เฉพาะเจาะจง	15	

(ลงชื่อ).....
(นายคมสัน เจริญผล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิทยาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานปัสด

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกนกอร แสนอุบล)
รองปลัด อบต.คำเลาะ วิทยาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายพุทธิรัตน์ พงษ์สมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ

(ลงชื่อ).....
(นายพุทธิรัตน์ พงษ์สมบัติ)
ปลัด องค์การบริหารส่วนคำเลาะ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ

แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	รายชื่เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานคลัง	324,000			เฉพาะเจาะจง	30	
2	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจัดซื้อหรือเข้าไปทวงหนี้	แผนงานบริหารงานคลัง	5,000				15	
3	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	รายชื่ให้ดำเนินงานจัดซื้อหรือเข้าไปทวงหนี้	แผนงานบริหารงานคลัง	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าจ้างในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	แผนงานบริหารงานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
6	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานคลัง	50,000			เฉพาะเจาะจง	15	
7	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุ	แผนงานบริหารงานคลัง	5,000			เฉพาะเจาะจง	15	
8	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานคลัง	5,000			เฉพาะเจาะจง	15	
9	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานคลัง	30,000			เฉพาะเจาะจง	15	
10	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานคลัง	1,000			เฉพาะเจาะจง	15	
11	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานคลัง	16,500			เฉพาะเจาะจง	15	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจิรพัชร ทวีทรัพย์)
นักวิชาการศึกษา (อ.)/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกนกอร แสงอุดม)
รองปลัด อบ.ก.และ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)
ปลัดกองคลังบริหารส่วนตำบลค่าละ

(ลงชื่อ).....
(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)
ปลัดกองคลังบริหารส่วนตำบลค่าละ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค่าละ

แผนงานบริหารงานและชุมชน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	รายจ่ายเพื่อให้บริการ ค่าถ่ายเอกสารค่าเขียนแผ่นหนังสื่อหรือเข้าปกหนังสือ รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	เคหะและชุมชน	5,000			เฉพาะเจาะจง	15	
2	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เคหะและชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เคหะและชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
4	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุ	เคหะและชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
5	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	เคหะและชุมชน	70,000			เฉพาะเจาะจง	15	
6	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เคหะและชุมชน	5,000			เฉพาะเจาะจง	15	
7	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุงานบ้านงานครัว	เคหะและชุมชน	100,000			เฉพาะเจาะจง	15	
8	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุก่อสร้าง	เคหะและชุมชน	30,000			เฉพาะเจาะจง	15	
9	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	เคหะและชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
10	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุสารวจ	เคหะและชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
11	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุอื่น	เคหะและชุมชน	5,000			เฉพาะเจาะจง	15	
12	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าสาธารณูปโภค	เคหะและชุมชน	7,500			เฉพาะเจาะจง	15	
13	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าบริการไปรษณีย์	เคหะและชุมชน	2,500,000			e - bidding	30	
14	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าครุภัณฑ์	เคหะและชุมชน	34,000			เฉพาะเจาะจง	15	
15	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	เคหะและชุมชน	28,000			เฉพาะเจาะจง	15	

(ลงชื่อ).....

(นายสุทธิโชค วรรณ)

ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนกกร แสนอุบล)

รองปลัด อบต.เก่าและ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าและ

(ลงชื่อ).....

(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)

ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าและ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าและ

แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ควรจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			จำนวน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	คำก่อสร้างถึงสาธารณูปการ โครงการถนนที่บริเวณที่ทำการ อบต.ลำเลาะ โครงการลงหินคลุกบริเวณที่ทำการ อบต.ลำเลาะ	อุดสาหกรรมและการโยธา	100,000			เฉพาะเจาะจง	45	
2	ต.ล. 64 - ก.ย. 65		อุดสาหกรรมและการโยธา	150,000			เฉพาะเจาะจง	45	
3	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	คำก่อสร้างถึงสาธารณูปโภค ก่อสร้างถนนคสล.บ้านคำบอน ม.3 สายบ้านนาขลุขู ถึงหัวสงคราม	อุดสาหกรรมและการโยธา	250,000			เฉพาะเจาะจง	45	
4	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ก่อสร้างถนน คสล.บ้านคำมี ม.10 สายบ้านนาขลุขู บ้านนาขลุขู	อุดสาหกรรมและการโยธา	100,000			เฉพาะเจาะจง	45	
5	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ก่อสร้างถนนคสล. บ้านคำมี ม.10 สายบ้านนาขลุขู ถึงบ้านนาขลุขู	อุดสาหกรรมและการโยธา	150,000			เฉพาะเจาะจง	45	
6	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ก่อสร้างถนน คสล.บ้านคำมี ม.11 สายบ้านนาขลุขู	อุดสาหกรรมและการโยธา	60,000			เฉพาะเจาะจง	45	
7	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ก่อสร้างถนน คสล.บ้านวังงามพัฒนา ม.8 สายบ้าน นาขลุขู ถึง บ้านนาขลุขู	อุดสาหกรรมและการโยธา	100,000			เฉพาะเจาะจง	45	
8	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ก่อสร้างถนนคสล.บ้านวังงามพัฒนา ม.8 สายบ้านนา ขลุขู ถึง สวนยางพารา	อุดสาหกรรมและการโยธา	130,000			เฉพาะเจาะจง	45	
9	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ก่อสร้างถนนคสล.บ้านวังขมก ม.6 สายบ้านนาขลุขู บ้านนาขลุขู	อุดสาหกรรมและการโยธา	250,000			เฉพาะเจาะจง	45	
10	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ก่อสร้างถนน คสล.บ้านนาขลุขู ม.9 สายบ้านนาขลุขู ถึงหัวสงคราม	อุดสาหกรรมและการโยธา	180,000			เฉพาะเจาะจง	45	
11	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาขลุขู ม.4 สายบ้านนาขลุขู - บ้านนาขลุขู	อุดสาหกรรมและการโยธา	250,000			เฉพาะเจาะจง	45	
12	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ก่อสร้างรั้วรอบบ่อน้ำประปาบ้านนาขลุขู ม.1 สายบ้านนาขลุขู - แยก รพ.สต.ลำเลาะ	อุดสาหกรรมและการโยธา	250,000			เฉพาะเจาะจง	45	

(ลงชื่อ).....
(นายสุวิทย์ ใจดี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกนกกร แสนอุดม)

รองปลัด อบต.ลำเลาะ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายพุทธิรัตน์ พงษ์สมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลาะ

(ลงชื่อ).....

(นายพุทธิรัตน์ พงษ์สมบัติ)

ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลาะ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลาะ

แผนงานอุตสาหกรรมและการใช้

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ควรจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
13	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียและบำบัดน้ำเสีย ม.5 สายบ้านนาใหม่ - บ้านนาเจริญ	อุตสาหกรรมและการใช้	250,000			เฉพาะเจาะจง	45	
			อุตสาหกรรมและการใช้	200,000			เฉพาะเจาะจง	45	
14	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียและบำบัดน้ำเสีย สายสามแยกโรงเรียนบ้านคำกัณฑ์ - บ้านนาเจริญ	อุตสาหกรรมและการใช้	250,000			เฉพาะเจาะจง	45	
15	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียและบำบัดน้ำเสีย ม.7 สายบ้านนาใหม่ - บ้านนาเจริญ	อุตสาหกรรมและการใช้	250,000			เฉพาะเจาะจง	45	
16	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียและบำบัดน้ำเสีย ถาวร - ศาลากลางบ้าน	อุตสาหกรรมและการใช้	72,000			เฉพาะเจาะจง	45	
17	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียและบำบัดน้ำเสีย ม.9 สายบ้านนาใหม่ - บ้านนาเจริญ	อุตสาหกรรมและการใช้				เฉพาะเจาะจง	45	
18	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ก่อสร้างถนนพาราเอเซียฟู้ดที่ถนนมิตรภาพ จากสายบ้าน หนองแวงดาด ม.4 ถึงสายบ้านคำมี 10	อุตสาหกรรมและการใช้			อุดหนุนเฉพาะกิจ	7,018,000 วิธีคัดเลือก	90	
19	ต.ล. 64 - ก.ย. 65	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดไม่เกิน 50 คน (ดอกเสี้ยว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังชมพู	อุตสาหกรรมและการใช้			อุดหนุนเฉพาะกิจ	2,025,900 วิธีคัดเลือก	120	

(ลงชื่อ).....
(นายสุวิทย์ ไรต์ วรรัตน์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกนกกร แสนอุบล)
รองปลัด อบต.คำและ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำและ

(ลงชื่อ).....
(นายพุทธิรัตน์ พวงสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำและ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำและ

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงานบริหารงานกองส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ควรจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
1	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าถ่ายเอกสารค่าเขียนเล่มหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ รายการเกี่ยวกับงานบริการวิชาการที่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	แผนงานเกษตร แผนงานเกษตร	5,000			เฉพาะเจาะจง	15	
2	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานเกษตร	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานเกษตร	30,000			เฉพาะเจาะจง	15	
4	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	โครงการสร้างเขตปลอดโรคพืชศูนย์ฯบ้านเขต อบต.ลำละ	แผนงานเกษตร	50,000			เฉพาะเจาะจง	15	
5	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานเกษตร	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
		ค่าวัสดุ							
6	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเกษตร	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
7	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานเกษตร	5,000			เฉพาะเจาะจง	15	
8	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานเกษตร	5,000			เฉพาะเจาะจง	15	
9	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเกษตร	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
		งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ							
10	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	โครงการคลองสวนน้ำใส คนไทยมีความสุข	แผนงานเกษตร	8,000			เฉพาะเจาะจง	15	
11	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	โครงการรักษ์น้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน	แผนงานเกษตร	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
12	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์พันธุ์พืช ทรัพยากรธรรมชาติ	แผนงานเกษตร	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
13	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	โครงการส่งเสริมสนับสนุนปลูกป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	แผนงานเกษตร	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
14	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	แผนงานเกษตร	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	

(ลงชื่อ).....
(นางกรวิณี เรไร)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกนกกร แสนอุบล)

รองปลัด อบต.ลำละ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายพุทธิรัตน์ พงษ์สมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำละ

(ลงชื่อ).....
(นายพุทธิรัตน์ พงษ์สมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำละ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำละ